Утвержден

решением Думы

городского округа

от 24.05.2023 года № 22/14

**ПОРЯДОК**

**ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ЗАТО СВОБОДНЫЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее – Порядок).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), Уставом городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее - Устав городского округа) и настоящим Порядком, инициаторами проектов в целях реализации на части территории городского округа ЗАТО Свободный мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа ЗАТО Свободный, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее – Администрация);

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет городского округа ЗАТО Свободный в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. Средства бюджета городского округа ЗАТО Свободный предоставляются на инициативные проекты в следующих сферах:

1) благоустройство территории городского округа ЗАТО Свободный: обустройство общественных пространств (за исключением установки памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение;

2) дополнительное образование детей (оснащение оборудованием, приобретение программных средств для муниципальных учреждений дополнительного образования);

3) развитие и внедрение информационных технологий (включая разработку информационных систем и развитие инфокоммуникационной инфраструктуры) в муниципальных учреждениях культуры, направленных на создание виртуальных экспозиций и условий свободного (бесплатного) доступа населения к таким экспозициям, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате «одного окна»).

4. Доля финансового участия бюджета городского округа ЗАТО Свободный в реализации инициативного проекта составляет не менее 5 и не более 85 процентов от его стоимости, в объеме средств, предусмотренных на эти цели решением Думы городского округа ЗАТО Свободный о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Софинансирование инициативного проекта за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) минимальная доля планируемого объема инициативных платежей со стороны граждан должна составлять не менее 5 процентов общей планируемой стоимости реализации проекта;

2) минимальная доля планируемого объема инициативных платежей со стороны индивидуальных предпринимателей и юридических лиц должна составлять не менее 10 процентов общей стоимости реализации инициативного проекта.

Софинансирование инициативного проекта за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный осуществляется при соблюдении следующего условия: имущество, предназначенное для реализации инициативного проекта, находится или будет оформлено в процессе реализации инициативного проекта в муниципальную собственность.

**2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

5. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный, органы территориального общественного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный (далее - инициаторы проекта).

**3. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

6. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на собрании граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей городского округа ЗАТО Свободный или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

7. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан или при проведении одного опроса граждан.

8. Проведение собрания и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 131-ФЗ, Устава городского округа, а также иных нормативно – правовых актов.

**4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

9. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в Администрацию заявления по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. К заявлению о внесении инициативного проекта прилагаются:

1) протокол собрания граждан, результаты опроса граждан и (или) подписанные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского округа ЗАТО Свободный;

2) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта населением (в форме гарантийных писем, подписанных инициатором проекта (представителем инициатора проекта));

3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, общественными организациями (в форме гарантийных писем);

4) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проводить работы в рамках реализации инициативного проекта;

5) сводный сметный расчет на работы в рамках инициативного проекта;

6) согласие на обработку персональных данных граждан (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку) - в случае если инициатором проекта выступают физические лица;

7) опись представленных документов.

11. Информация о внесении в Администрацию инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

12. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по внесенному инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

 Свои замечания и предложения по внесенному инициативному проекту вправе направлять жители городского округа ЗАТО Свободный, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

**5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

13. Инициативный проект, внесенный в Администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

14. Инициативные проекты в течение двух рабочих дней со дня их внесения в Администрацию направляются подразделением социально – экономического развития Администрации, ответственным за организацию работы по обсуждению и рассмотрению инициативных проектов в адрес уполномоченных отделов Администрации, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проекты (далее – уполномоченный отдел).

15. Уполномоченные отделы осуществляют подготовку и направление в адрес подразделения социально – экономического развития Администрации заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка и направление заключения осуществляются по каждому инициативному проекту в срок не позднее 14 рабочих дней со дня поступления проекта в уполномоченный отдел.

В случае внесения нескольких инициативных проектов одновременно, срок рассмотрения каждого из них составляет не более 14 рабочих дней.

16. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа ЗАТО Свободный на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

17. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Уставу городского округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у Администрации необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

18. В случае если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, подразделение социально – экономического развития Администрации организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проектов.

19. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 17 настоящего Порядка.

**6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

**КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

20. В случае, установленном пунктом 18 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Комиссией.

21. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. При этом половина от общего числа членов Комиссии должна быть назначена на основе предложений Думы городского округа ЗАТО Свободный.

22. В заседаниях Комиссии вправе принимать участие приглашенные лица, не являющиеся членами Комиссии, по инициативе председателя Комиссии, членов Комиссии.

23. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

24. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов;

2) формирует итоговую оценку инициативных проектов;

3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

25. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

26. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии:

1) председатель Комиссии:

а) руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу;

б) ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы указанных заседаний;

в) осуществляет общий контроль выполнения принятых Комиссией решений;

г) принимает участие в работе Комиссии с правами члена комиссии;

2) заместитель председателя Комиссии:

а) исполняет полномочия председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии;

б) участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии;

3) секретарь Комиссии:

а) формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

б) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

в) оповещает членов Комиссии об очередных ее заседаниях;

г) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

д) принимает участие в работе Комиссии с правами члена Комиссии;

4) члены Комиссии:

а) осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

б) принимают участие в голосовании и принятии Комиссией решений о признании инициативного проекта прошедшим (не прошедшим) конкурсный отбор.

27. Комиссия вправе принимать решения, если в ее заседании принимает участие не менее половины от утвержденного состава Комиссии.

28. Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

29. Решение об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, входящих в ее состав.

30. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии и направляются секретарем Комиссии всем членам Комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

31. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с установленными критериями оценки инициативных проектов. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение установлены Приложением № 2 к настоящему Порядку.

32. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

33. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная - 0 баллов.

34. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа ЗАТО Свободный на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа ЗАТО Свободный.

**7. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

35. На основании протокола заседания Комиссии, постановления Администрации об определении направления денежных средств для реализации инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор на территории городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченные отделы, осуществляющие реализацию муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный, обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный.

36. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

Софинансирование проекта за счет средств областного бюджета осуществляется при соблюдении условий, перечисленных в Порядке предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, являющемся Приложением № 5 к государственной программе Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП.

37. Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный обеспечивает внесение инициативных платежей в бюджет городского округа ЗАТО Свободный на основании договора пожертвования, заключенного с Администрацией и (или) заключает с Администрацией договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг (выполнение работ) по реализации инициативного проекта. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся в бюджет городского округа ЗАТО Свободный в течение 30 рабочих дней с даты подписания договора пожертвования.

38. Индивидуальные предприниматели и образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические лица вносят в бюджет городского округа ЗАТО Свободный инициативные платежи, уплачиваемые на добровольной основе на основании договора пожертвования, заключенного с Администрацией, в течение 30 рабочих дней с даты подписания договора пожертвования.

39. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

Каждому инициативному проекту присваиваются уникальные коды классификации расходов бюджета.

40. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

41. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляется уполномоченным отделом, осуществляющим реализацию муниципальной программы городского округа ЗАТО Свободный, в рамках которой предусмотрена реализация соответствующего инициативного проекта.

42. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченные собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

43. Инициаторы проекта или их представители принимают участие в приемке результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

44. Инициатор проекта имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

45. Уполномоченные отделы, осуществляющие реализацию муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежемесячно в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, направляют в подразделение социально – экономического развития Администрации отчет о ходе реализации инициативного проекта.

46. Уполномоченный отдел, осуществляющий реализацию муниципальной программы городского округа ЗАТО Свободный, в срок до 20 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивает направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в подразделение социально – экономического развития Администрации.

47. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации.

48. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение № 1

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории городского округа ЗАТО Свободный

в администрацию городского округа ЗАТО Свободный

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. инициатора (инициаторов) проекта

(представителя инициатора), год рождения)

 проживающего (проживающих) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

на внесение инициативного проекта

1. Название инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о представителе инициатора проекта (в случае если инициативный проект вносится представителем инициатора проекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Описание инициативного проекта:

3.1. Тип проекта:

благоустройство территории городского округа ЗАТО Свободный;

дополнительное образование детей;

развитие и внедрение информационных технологий.

3.2. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию

инициативного проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Общая стоимость | Финансирование за счет: |
| средств населения | средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный | других источников (указать) |
| руб. | % | руб. | % | руб. | % | руб. | % |
| 1 | Разработка технической документации |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Приобретение материалов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Прочие расходы (указать какие) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.3. Сведения о лицах, которые могут использовать результаты реализации

инициативного проекта (далее - благополучатели):

Количество прямых благополучателей: \_\_\_\_ человек, в т.ч. детей \_\_\_ человек.

3.4. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории городского округа ЗАТО Свободный:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

- не применяются;

- применяются (какие именно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Наличие технической документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать о существующей или подготавливаемой технической документации, при наличии возможности)

5. Планируемые сроки реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (месяцев, дней)

6. Предполагаемые эксплуатационные расходы в результате реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Дополнительная информация и комментарии (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1) пояснительная записка;

2) протокол схода, собрания или конференции граждан;

3) результаты опроса граждан, подтверждающего поддержку инициативного проекта жителями городского округа ЗАТО Свободный или его части (в случае его проведения инициатором (инициаторами) проекта);

4) документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора проекта (в случае обращения в администрацию городского округа представителя инициатора проекта);

5) расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация (при наличии);

6) гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора проекта), содержащее обязательства по внесению инициативных платежей;

7) дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотографии и другие) (при наличии);

8) согласие на обработку персональных данных инициатора (инициаторов) проекта, представителя инициатора проекта;

9) контактные данные инициатора (инициаторов) проекта (представителя инициатора проекта), которому (которым) направляются результаты рассмотрения заявки (Ф.И.О., почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты).

|  |  |
| --- | --- |
| Инициатор (инициаторы) проекта представитель инициатора): |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | " |  | " |  | 20 |  | г. |
| (Ф.И.О.) |  | (Подпись) |  |  |

Приложение № 2

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории городского округа ЗАТО Свободный

**КРИТЕРИИ**

**ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий | Максимальный балл |
| 1. Доля планируемого объема инициативных платежей со стороны граждан в общей планируемой стоимости реализации инициативного проекта: свыше 40 до 60 процентов - 15 баллов; свыше 20 до 40 процентов - 10 баллов; свыше 10 до 20 процентов - 7 баллов; свыше 5 до 10 процентов - 5 баллов; 5 процентов - 3 балла | 15 |
| 2. Доля планируемого объема инициативных платежей со стороны индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в общей планируемой стоимости реализации инициативного проекта: свыше 45 до 65 процентов - 15 баллов; свыше 25 до 45 процентов - 10 баллов; свыше 15 до 25 процентов - 7 баллов; свыше 10 до 15 процентов - 5 баллов; 10 процентов - 3 балла | 15 |
| 3. Наличие проектно-сметной (сметной) документации в составе заявки на внесение инициативного проекта: отсутствует - 0 баллов; имеется - 10 баллов | 10 |
| 4. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости инициативного проекта (оценивается суммарно). Реализация проекта способствует: формированию точки социального притяжения - 5 баллов; сохранению или развитию объектов культурного наследия - 5 баллов; здоровому образу жизни - 5 баллов | 15 |
| 5. Актуальность (острота) проблемы, на решение которой направлена реализация инициативного проекта: средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни - 5 баллов; высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения - 10 баллов; очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения - 15 баллов | 15 |
| 6. Наличие в составе проекта мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: не предусматривается - 0; наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог), - 5 баллов; наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (например, озеленение), - 7 баллов; наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон), - 10 баллов | 10 |
| 7. Степень эффективности и инновационности предлагаемых в проекте технических решений: низкая - 1 балл; средняя - 3 балла; высокая - 5 баллов | 5 |
| 8. Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: до 100 человек - 1 балл; от 100 до 200 человек - 3 балла; от 200 до 500 человек - 5 баллов; от 500 до 1000 человек - 10 баллов; более 1000 человек - 15 баллов | 15 |
| Всего: максимальное количество баллов | 100 |

Приложение № 3

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории городского округа ЗАТО Свободный

в администрацию городского округа ЗАТО Свободный

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. инициатора (инициаторов) проекта

(представителя инициатора), год рождения)

 проживающего (проживающих) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

согласен на обработку моих персональных данных администрацией городского округа ЗАТО Свободный (далее - Оператор), содержащихся в заявке (заявлении) и других документах, представленных мною Оператору по вопросам внесения и реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- адрес места жительства;

- дата и место рождения;

- данные документа, удостоверяющего личность;

- гражданство;

- телефон;

- адрес электронной почты.

Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях организации исполнения своих полномочий, предусмотренных Положением об условиях и порядке отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Свердловской области на территории городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, передача.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мною на срок хранения документов, направленных мною Оператору, установленный документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | " |  | " |  | 20 |  | г. |
| (Ф.И.О.) |  | (Подпись) |  |  |